

Приложение № 1
Утверждено
Приказом ИП Щукина С.П.
Щукина С.П.
от 02.09.2022 за № 1-О

Правила приема обучающихся ИП Щукина С.П.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации Индивидуальным предпринимателем Щукина Светлана Павловна (Далее – Учреждение).
3. Настоящие правила являются локальным нормативным актом Учреждения и его условия обязательны для исполнения.
4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Прием в Учреждение осуществляется при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6. Гражданин оформляет заявление о приеме на обучение на имя ИП Щукина С.П. (примерная форма приведена в приложении 2), которое регистрируется менеджером в день поступления.
7. Гражданину предоставляется бланк входного тестирования, установленного образца, исходя из уровня знания языка и ручка. В течение 20 (двадцати) минут он отвечает на поставленные в тесте вопросы. Запрещается использовать посторонние предметы в ходе тестирования. По окончании указанного времени, гражданин передает бланк тестирования преподавателю, либо менеджеру.
8. По согласованию с менеджером гражданину назначается дата и время для посещения одного бесплатного (пробного) занятия.
9. Исходя из результатов тестирования и пробного занятия, преподаватель решает, соответствует ли заявленный лицом уровень знания иностранного языка и предлагает имеющуюся в Учреждении программу обучения.

10. Обучение осуществляется на основе договора публичной оферты на предоставление образовательных услуг и оформляется заявлением, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. При приеме обучающегося ИП Щукина С.П. обязан ознакомить его со своими документами: свидетельством о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельством о постановке на учет в налоговом органе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью обучающегося.

12. ИП Щукина С.П. издается приказ о зачислении слушателя (слушателей) на обучение.

13. Дата начала занятий, аудитория, преподаватель определяются ИП Щукина С.П. и прописываются в расписании.

14. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение: отсутствие свободных мест.

16. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными актами.

Приложение № 2

Приказ о зачислении лица
на обучение ИП Щукина С.П.

№ _____ от _____

Индивидуальному предпринимателю
Щукиной Светлане Павловне

от _____
Проживающего _____

заявление

Прошу принять меня, _____
_____, на обучение индивидуальным
предпринимателем Щукиной Светланой Павловной.

С образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (-а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных, в порядке
предусмотренном законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ года

_____ / _____