

«УТВЕРЖДЕНО»
на общем собрании Учредителей
Протоколом №1
от «10» апреля 2011 г.

С изменениями и дополнениями,
утверждёнными на собраниях Учредителей
Протоколом №2 от «03» октября 2011 г.,
Протоколом №3 от «24» октября 2013 г.,
Протоколом №8 от «28» апреля 2016 г.,
Протоколом №11 от «24» октября 2018 г.,
Протоколом № 13 от «17» июня 2019 г.,
Протоколом № 15 от «30» сентября 2020 г.,
Протокол № 16 от «26» января 2021 г.,
Протоколом № 17 от «02» марта 2021 г.,
Протокол № 18 от «06» июня 2021 г.
Протокол № 25 от «02» сентября 2024 г.

Устав

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Международный языковой центр»**

г. Оренбург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный языковой центр», в дальнейшем именуемая «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный языковой центр», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО «Международный языковой центр», наименование на английском языке: «International Language Center».

1.3. Место нахождения Организации: г. Оренбург, Российская Федерация.

1.4. Организация создана как юридическое лицо в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Организационно-правовая форма — автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации — организация дополнительного образования.

1.7. Организация создана без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет наименование, штампы, бланки на русском и иностранных языках, фирменный знак и другие реквизиты и символику в установленном порядке.

Организация имеет круглую печать с указанием полного фирменного наименования организации на русском языке, с указанием ОГРН, ИНН Организации. В центре печати расположена заглавная латинская буква «L». Заглавная латинская буква «L» является первой буквой в слове «Language», которое в свою очередь является составной частью полного официального наименования организации на английском языке: “International Language Center” (вторым словом в данном наименовании), указанном в п. 1.2 настоящего Устава.

1.10. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам

Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: Щукин Павел Васильевич, Щукина Раиса Васильевна, Щукина Светлана Павловна именуемые в дальнейшем «Учредители».

1.13. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.14. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета.

1.15. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации.

1.16. Организация осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования на основе специального разрешения — лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление учащимся возможности дополнительного образования при условии их всестороннего интеллектуального и нравственного развития на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- разработка и апробация вариативных программ и курсов дополнительного образования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по различным учебным дисциплинам;
- организация образовательных программ;
- обеспечение благоприятного морально-психологического климата в

Организации;

- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- организация учебного процесса в соответствии с Законом об образовании, а также с международными требованиями и стандартами.

Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация государственных и авторских учебных программ, а также международных методик, обеспечивающих интенсивное профильное обучение;

- разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям;

- разработка и внедрение программного обеспечения для реализации предмета деятельности Организации, обучение пользователей правильной работе с разработанным программным обеспечением;

- организация консультационных и учебных семинаров в России и за рубежом для обучения методологии и практики управленческой деятельности предприятий и организаций, автоматизации этой деятельности;

- непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований, предъявляемых для работы на мировых рынках;

- оказание населению и организациям платных услуг в сфере образования и обеспечения необходимыми материальными и нематериальными средствами для организации автоматизации их деятельности;

- осуществление международного сотрудничества в области обмена знаниями.

2.3. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.4. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- 1) осуществлять образовательную деятельность;

- 2) самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;

- 3) выдавать документы установленного образца после завершения обучения;

- 4) получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;

- 5) устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями;

- 6) осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, а именно:

консультационная деятельность;
деятельность издательская;
деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
деятельность по организации конференций и выставок;
Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление Организацией осуществляют Собрание учредителей и Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей.

Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор.

3.2. Основной функцией Собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за деятельностью Организации.

К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 5) определение порядка управления Организацией;

6) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, заключение трудового договора с директором;

7) принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством;

8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

10) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации; утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение директоров филиалов и представительств;

11) определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

13) образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

14) одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов на сумму свыше 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том числе в иностранной валюте;

15) одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), независимо от суммы сделки;

16) одобрение сделок, связанных с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц;

17) принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества;

18) принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации;

19) принятие решений об открытии счетов в банках;

20) осуществление надзора за деятельностью Организации путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации; проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудитором по требованию Учредителей Организации.

3.3. Собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Решения по всем вопросам, рассматриваемым Собранием учредителей, принимаются единогласно.

Собрание учредителей правомочно принимать решения, если в нем принимают участие все учредители Организации.

На каждом Собрании учредителей ведется протокол.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз.

Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

С Директором Организации заключается трудовой договор.

Директор подотчетен Собранию учредителей.

К компетенции Директора относится:

- 1) осуществление руководства текущей деятельностью Организации;
- 2) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации, в отношениях с физическими лицами;
- 3) осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- 4) организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;
- 5) утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- 6) заключает договоры, выдает доверенности;
- 7) сделки, превышающие 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, и открытие счетов в банках и иных кредитных организациях заключаются и открываются только с согласия Собрания учредителей;
- 8) совершение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц, о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации независимо от суммы сделки исключительно с согласия Учредителя;
- 9) установление системы оплаты труда и должностных окладов, решение вопросов поощрения, премирования работников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;
- 10) выполнение функций работодателя, заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 11) организация ведения бухгалтерского учета Организации;
- 12) определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины;
- 13) организация приема обучающихся в Организацию;
- 14) определение размера платы за обучение;
- 15) обеспечение разработки и утверждения образовательных программ Организации;

16) утверждение режима работы Организации;
17) издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;

18) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

19) принятие решений о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

21) утверждает и принимает внутренние локальные нормативные документы Организации, регулирующие деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и Педагогического совета;

22) решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.

3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

3.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Организации (Педагогический совет и Общее собрание работников) наделены полномочиями выступать от имени Организации по предварительному согласованию с руководителем Организации, а именно:

1) представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) защищать права и законные интересы Организации всеми доступными законом способами, в том числе, в судах.

3.7. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Организации.

Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на постоянной основе, срок его полномочий не ограничен.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания принимаются путём открытого голосования. Решения Общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Организации) и секретаря собрания (ведущего протокол), которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом (в рукописном виде, в Книге протоколов общего собрания работников – прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Организации и подписью директора Организации). Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Организации.

К компетенции Общего собрания Организации относятся:

- 1) участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации.

3.8. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации, включая совместителей.

3.9. Педагогический совет действует под председательством директора Организации.

3.10. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебных пособий;
- 2) рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- 3) обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества освоения образовательных программ обучающимися;

4) выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.14. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы оформляются в рукописном виде в Книге протоколов педагогического совета – прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Организации и подписью директора Организации. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3.15. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАБОТНИКОВ

4.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

4.3. Права и обязанности всех работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Работники Организации имеет право:

- 1) на обеспечение благоприятных условий труда;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- 4) вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- 6) пользоваться информационными фондами Организации.

4.5. Работники Организации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2) бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- 3) следовать нормам профессиональной этики;
- 4) качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.6. Работники Организации несут ответственность за:

- 1) соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
- 2) качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- 3) соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся. Прием на обучение осуществляется по результатам тестирования в соответствии с Правилами приема, утвержденными Директором.

5.2. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. При приеме слушателя между ним, его родителями (лицами их заменяющими) или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, слушателей, родителей, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

5.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и

утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого со слушателем.

Тип реализуемых образовательных программ:

Организация реализует дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: обучение в сфере иностранных языков.

Виды реализуемых программ:

- программы базового обучения,
- программы дополнительного специализированного обучения,
- интенсивные краткосрочные программы обучения,
- экзаменационные программы для подготовки к международным экзаменам и тестам,
- программы повышения квалификации.

Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний студента. В зависимости от указанных факторов продолжительность обучения может варьироваться

от 30 до 180 академических часов при обучении по основной программе одного уровня,

от 15 до 60 академических часов при обучении по интенсивной программе одного уровня,

от 30 до 220 академических часов - по экзаменационной программе,

от 10 до 180 академических часов - по программе повышения квалификации.

При разработке программ учитываются возраст и цели обучающихся.

Виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, институтов повышения квалификации, требований международных экзаменационных комиссий.

5.5. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию со слушателями для создания наиболее благоприятного режима.

5.6. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

5.7. Продолжительность учебных занятий - от 40 до 60 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

5.8. Количество учащихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста учащихся, условий работы, форм организации учебного процесса. Наполняемость учебных групп - не более 20 (Двадцати) человек, за исключением разовых учебных или консультационных семинаров.

5.9. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена в соответствии с правилами обучения по выбранной программе, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса).

Промежуточное тестирование проводится в форме письменного опроса студентов не реже одного раза в течение каждого уровня (семестра) обучения и в соответствии с правилами промежуточной аттестации, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса).

Заключительный экзамен сочетает элементы письменного и устного опроса обучающихся.

В Организации устанавливается балльная система оценки знаний учащихся при промежуточном тестировании и заключительных экзаменах. При необходимости система оценок может корректироваться с учетом принципов оценки знаний при проведении тестов и экзаменов, которые обучающийся планирует проходить после завершения процесса обучения.

После заключительного экзамена Организация выдает документы об образовании в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Обучающимся, сдавшим экзамены, выдается свидетельство, удостоверение, сертификат или диплом Организации.

5.10. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание или желание его родителей (лиц, их заменяющих), подтвержденное их письменным заявлением, а также неудовлетворительная успеваемость, недостойное поведение учащегося и нарушение Правил поведения, установленных в Организации, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.

В Организации устанавливается следующий порядок отчисления:

- учащийся либо его родители (лица, их заменяющие) подают письменное заявление на имя Директора Организации с изложением оснований отчисления, которое должно быть рассмотрено в течение одной недели;

- при наличии серьезных дисциплинарных нарушений заявление об отчислении Учащегося подписывают хотя бы два участника образовательного процесса. В случае недостаточной обоснованности такого заявления Директор может потребовать дополнительно заявления об отчислении такого учащегося, подписанного еще одним участником образовательного процесса;

- при принятии решения об отчислении Директор руководствуется основаниями отчисления;

- на основании принятого Директором решения об отчислении производится перерасчет платы за обучение и в установленных правилами, действующими в Организации, случаях – возврат ранее уплаченных сумм за

вычетом средств, израсходованных на организацию образовательного процесса.

5.11. Для обеспечения уставной деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.12. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

5.14. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников для учета его мнения;

- в случаях, предусмотренных законодательством, направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.15. Локальные нормативные акты (в том числе, правила внутреннего распорядка, правила поведения учащихся, правила приема, правила промежуточной аттестации, положение об оплате труда, инструкцию по безопасности и т.д.) после принятия коллегиальным органом управления утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.16. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему российскому законодательству и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.17. Все работники, обучающиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с локальными нормативными актами.

5.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

5.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

учебными планами;

календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

5.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

5.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании.

Оплата за обучение в Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации и/или договором. По решению Директора обучающийся может быть освобожден от платы за обучение.

Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

5.7. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, национального, имущественного и должностного положения.

5.8. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

5.9. Оценка уровня освоения образовательных программ обучающимися в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

5.10. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и

обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

5.11. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке и повышению квалификации соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию обязаны представить справку о состоянии здоровья и/или документ об образовании.

5.12. Организация вправе проводить занятия на всей территории РФ. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для проведения учебного процесса.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

7.7. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению общего собрания учредителей Организации.

8.2. Изменения в устав Организации, утвержденные решением общего собрания учредителей Организации, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения, внесенные в устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международный языковой центр» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области 17.09.2024, учетный номер 5614050162.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международный языковой центр» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24.09.2024 за государственным регистрационным номером 2245600253259.

ОГРН 1115600001615 от 18.05.2011.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
17 листов

Начальник управления
А.В. Батулин

24.09.2024

(дата заверения устава)

